|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | Carpita Nadia |

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date Da dicembre 1994 ad oggi

Lavoro o posiizione ricoperta Istruttore amministrativo fino al 1997 successivamente Istruttore Direttivo Amministrativo

e dal 2004 Responsabile del servizio Segreteria/Organizzazione

Principali attività e responsabilità Gestione dei principali procedimenti amministrativi in ambito dii contratti, controllo di gestione, personale e attività socio educative, con responsabilità verso l’esterno. Dal 2004 nominata Unità Operativa Territoriale dell’Unione Valdera in ambito socio educativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Calcinaia

Tipo di attività o settore Ente Locale

Date Dal luglio 1981 al dicembre 1994

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo e successivamente istruttore

Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa commercio, tributi e segreteria generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bientina

Tipo di attività o settore Ente Locale

Date Dal 1979 al luglio 1981

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante

Principali attività e responsabilità Insegnamento scuola elementare

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione

Tipo di attività o settore Scuola

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date |  | | Dal 1971 al 1975 | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | | Scuola Media Superiore Liceo Classico A.Da Pontedera Pontedera | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | | Letteratura e grammatica italiana, latina e greca, Storia, Filosofia, Geografia, Storia dell’Arte, Scienze matematiche, fisiche e naturali, Lingua francese. | |
| Qualifica conseguita |  | | Diploma di maturità classica | |
| • Date (da – a) |  | | Dal 1976 al 1980 | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | | Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Agraria, Università di Pisa – Facoltà di Agraria | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | | Agronomia, coltivazioni erbacee ed arboree, matematica, fisica, entomologia agraria, chimica organica ed inorganica, zoologia, economia | |
| • Qualifica conseguita |  | |  | |
| • Date (da – a) |  | | Dal febbraio a giugno 2013 | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | | Frequenza al corso base di Project Management | |
| • Qualifica conseguita |  | | Certificazione Base di Project Management rilasciata dall’istituto italiano di Project Management | |
| • Date (da – a) |  | | Dal 1981 ad oggi | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | | Partecipazione a corsi di formazione professionale e seminari inerenti le posizioni lavorative ricoperte nel tempo | |
| Madrelingua |  | **ITALIANA** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingua | FRANCESE | |
|  |  | |
|  |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  | BUONA |
| **•** Capacità di scrittura |  | BUONA |
| **•** Capacità di espressione orale |  | BUONA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente di guida, tipo B. |

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Nadia Carpita

*(L’orig****inale firmato è conservato agli atti della sezione Segreteria/Personale)***